

**СОГЛАСОВАНО**  
С учетом мнения  
Совета родителей  
Протокол №1  
«28» августа 2018 г.

**ПРИНЯТО**  
на заседании  
педагогического совета  
Протокол №1  
от «28» августа 2018 г.



**Положение**  
**о порядке проведения самообследования МБДОУ «Детский сад № 13 п. Владимирский Ровенского муниципального района Саратовской области»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Порядке проведения самообследования (далее – Положение) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения - «Детский сад

№ 13 п. Владимирский Ровенского муниципального района Саратовской области» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Приказа Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013г. № 462 «об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», Приказ № 1218 от 14.12.2017 с изменениями и дополнениями, Приказа Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», и определяет порядок, сроки и форму проведения процедуры самообследования, состав лиц,

привлекаемых к его проведению.

1.2. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности учреждения, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

1.3. Функциями самообследования являются: оценочная, диагностическая, прогностическая. Методами самообследования являются пассивный (наблюдение, анализ и т.п.) активный (мониторинг, самообследование, и т.п.).

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся администрацией Учреждения, педагогическим советом и принимаются на его заседании. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

**2. Порядок проведения самообследования**

2.1. Самообследование проводится Учреждением ежегодно.

2.2. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию Учреждения;
- организацию и проведение самообследования в Учреждении;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета и принятие его на Педагогическом совете.

2.3. В процессе самообследования проводится оценка:

- образовательной деятельности;
- системы управления Учреждением;
- содержания и качества подготовки воспитанников;
- организации учебного процесса;
- качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы;
- функционирования внутренней системы оценки качества образования

- функционирования внутренней системы оценки качества образования
- анализ показателей деятельности Учреждения, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

### **3. Сроки и форма проведения самообследования**

3.1. На этапе планирования и подготовки происходит отбор и систематизация аналитического и диагностического материала, обучение и консультирование персонала, изучение показателей деятельности Учреждения.

3.2. На этапе организации и проведения самообследования проводится самоанализ образовательной деятельности, содержания и качества подготовки выпускника Учреждения, образовательного процесса, оценки качества учебно-методического и материально-технического обеспечения, функционирование внутренней системы оценки качества (в течение учебного года).

3.3. Обобщение полученных результатов происходит на основе данных, полученных в ходе самоанализа по направлениям деятельности Учреждения, кадрового обеспечения, качества реализации основной образовательной программы, экономического анализа инфраструктуры Учреждения.

3.4. Результаты самообследования Учреждения оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации.

3.5. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

3.6. Отчет принимается на педагогическом совете и утверждается заведующим Учреждения и заверяется печатью.

### **4. Процедура самообследования**

4.1. Подготовка самообследования:

- принятие решения о самообследовании;
- определение модели самообследования, выборка критериев и показателей, определение содержания самообследования, методов сбора информации;
- техническое обеспечение;
- распределение ответственности, постановка задач, создание рабочей группы;
- проведение обучения, совещаний;
- подготовка анкет, бланков.

4.2. Проведение самообследования:

- сбор и первичная обработка статистических данных, содержащихся в документах учета и отчетности;
- сбор информации с применением тестирования, собеседования, прослушивания и т.п.;
- заполнение таблиц;
- применение методов анализа и обобщения;
- окончательное формирование базы для написания отчета;

4.3. Обработка и использование материалов самообследования:

- статистическая обработка данных;
- графическое представление части материалов;
- качественная интерпретация количественных данных;
- обсуждение отчета в статусе официального документа на педагогическом совете Учреждения.

### **5. Структура отчета о результатах самообследования**

5.1. Аналитическая часть:

- общие сведения об Учреждении;
- система управления Учреждения;
- организация учебного процесса: содержание и результаты образовательной деятельности;
- качество кадрового обеспечения;

- качество учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения;
- качество материально-технической базы;
- функционирование внутренней системы оценки качества образования.

5.2. Результаты анализа показателей деятельности Учреждения, подлежащие самообследованию.

#### **6. Состав лиц, привлекаемых для проведения самообследования**

6.1. Для проведения самообследования привлекаются заведующий, педагогические работники, медицинские работники, родители воспитанников.

6.2. Состав рабочей группы по проведению самообследования и формированию отчета определяется приказом заведующего.

#### **7. Обеспечение открытости и доступности информации**

7.1. Отчет о результатах самообследования Учреждения размещается в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет», и направление его учредителю осуществляется не позднее 20 апреля текущего года

ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
МБДОУ ДС №13 п. Владимирский  
ПОДЛЕЖАЩЕЙ САМООБСЛЕДОВАНИЮ

N п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	Человек
1.1.1	В режиме полного дня (9 часов)	Человек
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3 - 5 часов)	Человек
1.1.3	В семейной дошкольной группе	Человек
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	Человек
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	Человек
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	Человек
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	Человек/%
1.4.1	В режиме полного дня (8-12 часов)	Человек/%
1.4.2	В режиме продленного дня (12-14 часов)	Человек/%
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	Человек/%
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	Человек/%
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	Человек/%
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	Человек/%
1.5.3	По присмотру и уходу	Человек/%
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	день
1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:	Человек
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	Человек/%

1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	Человек/%
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	Человек/%
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	Человек/%
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	Человек/%
1.8.1	Высшая	Человек/%
1.8.2	Первая	Человек/%
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	Человек/%
1.9.1	До 5 лет	Человек/%
1.9.2	Свыше 30 лет	Человек/%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	Человек/%
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	Человек/%
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	Человек/%
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	Человек/%
1.14	Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации	Человек/человек
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:	
1.15.1	Музыкального руководителя	Да/нет
1.15.2	Инструктора по физической культуре	Да/нет
1.15.3	Учителя-логопеда	Да/нет

1.15.4	Логопеда	Да/нет
1.15.5	Учителя-дефектолога	Да/нет
1.15.6	Педагога-психолога	Да/нет
2.	Инфраструктура	Да/нет
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	Кв.м
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	Кв.м
2.3	Наличие физкультурного зала	Да/нет
2.4	Наличие музыкального зала	Да/нет
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	Да/нет