

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение - «Детский сад №13
п. Владимирский Ровенского муниципального района Саратовской области»

Заведующий МБДОУ ДС №13 п. Владимирский
Гаврилова М.В.
Приказ №54 от «31» августа 2021 г.



**Положение о порядке работы с
автоматизированной системой АИС ДОУ
«Электронная очередь» для организации
предоставления общедоступного дошкольного
образования по основной общеобразовательной
программе в МДОУ ДС № 13 п. Владимирский**

**Положение о порядке работы с автоматизированной системой АИС ДООУ
«Электронная очередь» для организации предоставления
общедоступного дошкольного образования по
основной общеобразовательной программе
в МДОУ ДС № 13 п. Владимирский**

1. Порядок работы с автоматизированной информационной системой АИС ДООУ «Электронная очередь» (далее по тексту – «Электронная очередь»), регулирует алгоритм действий при постановке на учет детей, нуждающихся в предоставлении места в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении - «Детский сад №13 п. Владимирский Ровенского муниципального района Саратовской области», осуществляющее образовательную деятельность по Основной общеобразовательной программе – образовательная программа дошкольного образования, приему заявлений и зачислению детей в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение (далее по тексту – учреждение).

2. Постановка на учет детей, нуждающихся в предоставлении места в учреждении (далее по тексту – постановка на учет детей), осуществляется в порядке регистрации обращений родителей (законных представителей) о потребности в обеспечении их ребенка местом в учреждении путем личного обращения непосредственно в учреждение или на Едином портале государственных и муниципальных услуг Саратовской области.

3. Постановку на учет детей осуществляет Отдел образования Ровенской районной администрации Ровенского муниципального района Саратовской области по следующему графику:

Понедельник – пятница: 8.00 – 17.00, перерыв: 13.00 – 14.00

Телефон: 8(84596) 2-13-26

Начальник ОО: Новоселова Наталия Викторовна

Адрес: 413270, Саратовская область, р.п. Ровное, ул. Советская, дом №24

Сайт: <http://rovnoeobr20012.ru/>

E-mail: rovobr2009@yandex.ru

4. При постановке на учет детей родители (законные представители) предоставляют в учреждение оригиналы следующих документов:

- паспорт;

- свидетельство о рождении ребенка;

- документ, подтверждающий наличие льгот в соответствии с действующим федеральным и региональным законодательством (пользующихся внеочередным и первоочередным правом в обеспечении местом в учреждении);

- справку врачебной комиссии для постановки на учет в группы оздоровительной направленности;

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии для постановки на учет детей с ограниченными возможностями здоровья.

5. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

6. При постановке на учет детей родители (законные представители) под подпись фиксируют письменное согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных детей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и несут ответственность за достоверность предоставляемой информации.

7. В «Электронную очередь» вносятся следующие сведения о детях и родителях (законных представителях) (далее по тексту - сведения):

- Ф.И.О ребенка;
- пол;
- дата рождения;
- место рождения;
- серия и номер свидетельства о рождении;
- адрес проживания;
- направленность группы;
- желаемый год поступления;
- номер и дата документа, подтверждающего наличие льгот у родителей (законных представителей);
- номер и дата документа, подтверждающего потребность в направлении ребенка в оздоровительные, комбинированные и компенсирующие группы;
- Ф.И.О. родителя (законного представителя), данные паспорта, номера контактных телефонов.

8. В случае изменения сведений, предоставленных родителями (законными представителями), последние обязаны сообщить в учреждение измененные данные до 1 апреля текущего года.

9. После постановки на учет детей на Едином портале государственных и муниципальных услуг, родителям (законным представителям) необходимо в течение 30 календарных дней подтвердить свое обращение о потребности в обеспечении их ребенка местом в учреждении и представить в учреждение документы, подтверждающие подлинность внесенных сведений о детях и родителях (законных представителях) по графику работы учреждения, в соответствии с п.2.

10. В день обращения в учреждении родителю под личную подпись выдается учетный документ – уведомление.

11. В случае отсутствия доступа к «Электронной очереди», по каким-либо техническим причинам, в день обращения родителей (законных представителей) постановка на учет детей в учреждении переносится на следующий приемный день.

12. При повторном обращении родителей (законных представителей) в учреждение с целью внесения изменений в «Электронную очередь», им под личную подпись выдается повторное уведомление с внесенными изменениями.

13. Право на внеочередное обеспечение местами в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации имеют:

- дети граждан, получивших или перенесших лучевую болезнь и другие заболевания;
- дети инвалидов вследствие чернобыльской катастрофы (распространяется на семьи, потерявшие кормильца из числа граждан, погибших в результате катастрофы на Чернобыльской АЭС, умерших вследствие лучевой болезни и других заболеваний, возникших в связи с чернобыльской катастрофой, а также на семьи умерших инвалидов, на которых распространялись меры социальной поддержки);
- дети судей (федеральные, мировые, арбитражные, военные и др.);
- дети прокуроров и следователей.

14. Право на первоочередное обеспечение местами детей в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации имеют:

- дети сотрудников полиции;
- дети сотрудников органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органов;
- дети военнослужащих, дети военнослужащих внутренних войск, дети граждан, призванных на воинскую службу или, проходящих службу на воинских должностях (солдат (матросов), сержантов (старшин));
- дети сотрудников и военнослужащих федеральной (только) противопожарной службы;
- дети граждан, уволенных с военной службы;
- дети из многодетных семей;
- дети-инвалиды и дети, один из родителей (законных представителей) которых является инвалидом;
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- другие категории граждан, в соответствии с федеральным и региональным законодательством.

15. Внеочередное и первоочередное обеспечение детей местами осуществляется только при наличии свободных мест в учреждении.

16. Причинами отказа в постановке на учет детей в учреждение является:

- не предоставление родителями (законными представителями) в полном объеме документов, перечисленных в п.3;
- наличие данных в «Электронной очереди» о постановке на учет ребенка в другом муниципальном образовании Саратовской области.

17. Гражданам, имеющим право на внеочередное или первоочередное обеспечение местами детей в учреждение (далее по тексту – льгота), необходимо подтвердить наличие льготы не позднее 1 апреля желаемого года поступления ребенка в учреждение. В случае не предоставления родителями (законными представителями) документов в указанные сроки, место ребенку в учреждении будет предоставлено в порядке общей очередности.

18. Гражданам, чьи дети поставлены на учет в группы оздоровительной или комбинированной, компенсирующей направленности, необходимо подтвердить наличие заключения врачебной комиссии или заключения

психолого-медико-педагогической комиссии (по окончании срока их действия) не позднее 1 апреля желаемого года поступления ребенка в учреждение.

19. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогических комиссий.

20. Направление детей в учреждение на новый учебный год проводится ежегодно с 20 апреля по 30 мая. При наличии свободных мест направление детей в учреждение проводится в течение всего учебного года отделом образования Ровенской районной администрацией Ровенского муниципального района Саратовской области (далее по тексту – комиссия).

21. Руководитель учреждения, ежегодно, в срок до 1 апреля текущего года, подают в комиссию сведения о планируемом количестве свободных мест в учреждении на новый учебный год (далее по тексту – заявки).

22. Не позднее 15 апреля текущего года информация о наличии свободных мест в учреждении вносится специалистами отдела образования Ровенской районной администрацией Ровенского муниципального района Саратовской области в «Электронную очередь» для формирования списков детей и предоставления мест в учреждении (далее по тексту – списки детей).

23. Состав и график работы комиссии ежегодно утверждается приказом отдела образования Ровенской районной администрацией Ровенского муниципального района Саратовской области. В состав комиссии входят:

-специалисты отдела образования Ровенской районной администрацией Ровенского муниципального района Саратовской области;

-заведующий муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения;

- представители общественности.

24. Работа комиссии проводится ежегодно с 1 по 20 апреля. В период работы комиссии заявки от заведующего и повторные обращения родителей (законных представителей) с целью внесения изменений не принимаются и изменения в «Электронную очередь» не вносятся.

25. Формирование списков детей, направляемых в учреждение, с помощью «Электронной очереди», проводится в следующем порядке:

- предоставление гражданам, имеющим право на внеочередное предоставление места в учреждении для их детей;

- предоставление гражданам, имеющим право на первоочередное предоставление места в учреждении для их детей;

- остальным категориям граждан, которые зарегистрировали свое обращение для получения места ребенку в учреждении, в порядке даты постановки на учет, с учетом возраста ребенка и заявленного учреждения.

26. Списки формируются в порядке даты регистрации обращения родителей (законных представителей).

27. При формировании списков детей с помощью «Электронной очереди» учитывается возраст детей по состоянию на 1 сентября текущего года.

28. В случае утраты права льготы в обеспечении местами в учреждении, при распределении мест с помощью «Электронной очереди», учитывается первоначальная дата постановки на учет детей в «Электронной очереди».
29. Сформированные с помощью «Электронной очереди» списки детей рассматриваются и утверждаются комиссией.
30. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается членами комиссии.
31. При комплектовании учреждения на новый учебный год, комиссия правомочна в принятии решений, если на заседании присутствует не менее 50% членов комиссии от ее общего состава.
32. При поступлении заявок от заведующего о наличии свободных мест в течение учебного года, списки детей утверждаются членами комиссии в составе не менее 3 человек. Заседания комиссии проводятся по мере поступления заявок о наличии свободных мест, но не реже одного раза в месяц.
33. Не позднее 1 мая текущего года, утвержденные списки детей передаются руководителю для приема и зачисления детей в учреждение. Руководитель учреждения в течение 15 рабочих дней после получения списков информирует родителей (законных представителей) о предоставлении места ребенку в учреждении, в том числе и в течение учебного года.
34. Списки детей, утвержденные комиссией, доводятся до сведения родителей (законных представителей) в срок не позднее 1 мая текущего года, путем размещения на официальном сайте отдела образования Ровенской районной администрации Ровенского муниципального района Саратовской области: <http://rovnoebr20012.ru/> либо на личном приеме родителей (законных представителей) в учреждении.
35. В течение 30 календарных дней после опубликования списков, родителям (законным представителям) необходимо обратиться к руководителю учреждения, куда направлен ребенок и подать заявление о зачислении ребенка, либо сохранении места на время получения медицинского заключения.
36. В случае неявки родителей (законных представителей) в учреждение, в сроки, указанные в п.20, предоставленное ребенку место не сохраняется и перераспределяется в порядке учета детей в «Электронной очереди».
37. Руководитель учреждения ежегодно по состоянию на 30 мая подводит итоги формирования контингента воспитанников учреждения и подает в комиссию заявки о наличии свободных мест.
38. При поступлении заявок от заведующего о наличии свободных мест в учреждении в течение учебного года, специалисты отдела образования Ровенской районной администрации Ровенского муниципального района Саратовской области до 15 числа текущего месяца вносят их в «Электронную очередь». Заседания комиссии проводятся по мере поступления заявок о наличии свободных мест каждую третью неделю месяца.
39. Для восстановления в «Электронной очереди» сведений о детях в соответствии с первоначальной датой постановки их на учет родителям

(законным представителям) необходимо лично обратиться в учреждение и представить документы, указанные в п.3.

40. Для восстановления в «Электронной очереди» первоначальной даты постановки на учет сведений о детях, ранее зарегистрированных в других муниципальных районах Саратовской области, родителям (законным представителям) необходимо аннулировать свою очередность в муниципальном районе Саратовской области и внести изменения в учетную карточку ребенка с указанием учреждения, куда они хотят определить своего ребенка. После внесения изменений в «Электронную очередь», родителю (законному представителю) выдается уведомление.

41. Родители (законные представители) детей, направленных в учреждение, либо являющихся воспитанниками учреждения, вправе самостоятельно осуществлять выбор учреждения, закрепленного за территорией проживания детей, путем перевода детей из одного учреждения в другое.

42. Необходимыми условиями «перевода» в учреждение, куда родители (законные представители) желают определить ребенка, являются:

- наличие свободных мест по месту проживания;
- совпадение направленности групп;
- соответствие даты постановки на учет ребенка, дате постановки на учет детей, направленных в данное учреждение.

43. Для «перевода» ребенка родителям (законным представителям) необходимо обратиться с письменным заявлением и справкой из учреждения, которое посещает ребенок, к руководителю учреждения, которое выбрано ими для «перевода».

44. Родители (законные представители) детей, направленных в учреждение, либо являющихся воспитанниками учреждения, вправе самостоятельно осуществить выбор учреждения путем «обмена мест» по согласованию между заведующими.

45. Необходимыми условиями при «обмене мест» являются:

- наличие свободных мест по месту проживания;
- совпадение направленности групп;
- наличие согласования письменных заявлений родителей об «обмене мест» у заведующих учреждений, участвующих в «обмене мест».

46. Родители (законные представители), желающие определить ребенка в другое учреждение, вправе самостоятельно размещать объявление об «обмене мест» в учреждениях, в сети Интернет, либо любым другим, удобным для них, способом.

47. Для согласования «перевода» детей из одного учреждения в другое или «обмена мест» заведующие учреждений обращаются с письменным ходатайством в комиссию. Заседания комиссии проводятся по мере поступления ходатайств от руководителей учреждений, но не реже одного раза в месяц.

48. После заключения договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее по тексту – договор) с родителями (законными представителями) ребенка, руководитель

образовательного учреждения издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательное учреждение в течение трех рабочих дней после заключения договора

Порядок работы с автоматизированной информационной системой АИС ДОУ (ведение электронной очереди) для организации предоставления общедоступного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования (далее по тексту – электронная очередь) регулирует алгоритм действий при постановке на учет детей, нуждающихся в предоставлении места в МБДОУ ДС №13 п. Владимирский.