

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1026401987204 представлен при
внесении в ЕИРЮЛ записи от 21.12.2018 за
ГРН 2186451748954



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат 0EAA6D9F36A0D480E8118852D4B0C507
Владелец Бокан Ольга Александровна
Межрайонная ИФНС России №19 по Саратовской области
Действителен с 08.05.2018 по 08.05.2019

УТВЕРЖДЕН

**Постановлением Ровенской районной
администрации Ровенского
муниципального района Саратовской
области**

от 12.12.2018 г. № 335

УСТАВ

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения - «Детский сад №13 п. Владимирский Ровенского
муниципального района Саратовской области»**

Саратовская область
Ровенский муниципальный район
2018 год

1. Общие положения.

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение - «Детский сад №13 п. Владимирский Ровенского муниципального района Саратовской области», является образовательной организацией, действующее в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», именуемое в дальнейшем «Учреждение», является правопреемником муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 13 п. Владимирский Ровенского района Саратовской области» (свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ серия 64 № 002511885 от 09.04.2008 г.), ранее именовавшегося муниципальным дошкольным образовательным учреждением – Мурманский детский сад «Березка» №13, созданного решением Ровенского райисполкома Саратовской области в 1997 г., (зарегистрированного постановлением администрации Ровенского района Саратовской области от 15.02.1996 г. № 53, свидетельство о регистрации № 13 свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ серия 64 № 000317195 от 06.06.2000 г.), переименованного постановлением администрации ОМО Ровенского района Саратовской области от 02.07.2004 г. № 75 в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 13 п. Владимирский Ровенского района Саратовской области» (свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ серия 64 № 000663876). Основной государственный регистрационный номер 1026401987204.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в области образования, и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Организационно-правовая форма - муниципальное учреждение.

1.4. Тип учреждения - бюджетное.

1.5. Тип образовательной организации - дошкольное образовательное учреждение.

1.6. Форма собственности учреждения - муниципальная.

1.7. Форма организации - муниципальное учреждение.

1.8. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Ровенский муниципальный район Саратовской области.

1.8.1. Функции и полномочия Учредителя и собственника имущества Учреждения в соответствии с муниципальными правовыми актами

Ровенского муниципального района осуществляет Ровенская районная администрация Ровенского муниципального района Саратовской области.

Место нахождения Учредителя и Собственника: 413270, Саратовская область, р.п. Ровное, ул. Советская, д.28.

1.9. Отношения между Учреждением, Учредителем и его уполномоченным органом управления образованием (далее-орган управления образованием) определяются настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации

1.10. Наименование Учреждения:

полное наименование – муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение - «Детский сад №13 п. Владимирский Ровенского муниципального района Саратовской области»;

сокращенное наименование – МБДОУ ДС №13 п. Владимирский .

Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием в символике и документах учреждения.

1.11. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес: 413279, Саратовская область, Ровенский район, п. Владимирский, ул. Садовая, д.10

фактический адрес: 413279, Саратовская область, Ровенский район, п. Владимирский, ул. Садовая, д.10

1.12. Учреждение является юридическим лицом, может иметь самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе Ровенского муниципального района Саратовской области, штамп, бланки со своим полным или сокращенным наименованием, круглую печать установленного образца.

1.13. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.14. Земельный участок предоставляется Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования распоряжением Учредителя.

1.15. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник соответствующего имущества. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

1.16. Учреждение выступает истцом и ответчиком в суде, в арбитражном и третейском судах, судах общей юрисдикции, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.17. В своей деятельности Учреждение руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативно - правовыми актами Российской Федерации, Саратовской

области, актами, принимаемыми органами местного самоуправления Ровенского муниципального района, а также настоящим Уставом и локальными правовыми актами Учреждения.

1.18. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном действующим законодательством.

1.19. В Учреждении не допускаются создание и осуществление деятельности организационных структур, политических партий, общественно - политических и религиозных движений и организаций (объединений). В Учреждении образование носит светский характер.

1.20. Учреждение в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с организациями всех форм собственности, в том числе и иностранными.

1.21. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научно-методической, финансовой и хозяйственной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.22. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности светского характера образования.

1.23. Воспитание и обучение осуществляется на государственном языке Российской Федерации - русском языке.

2. Предмет, цели и задачи деятельности учреждения, содержание образовательного процесса, виды реализуемых образовательных программ.

2.1. Предметом деятельности Учреждения является предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.3. Основные задачи Учреждения:

- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, формирования положительной мотивации и умений в образовательной деятельности, нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, развитие интересов, способностей к социальному самоопределению;

- всестороннее удовлетворение образовательных потребностей граждан, общества, государства;

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формировании культуры

здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также организация свободного времени;

- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития обучающихся.

2.4. Для достижения целей, указанных в настоящем Уставе, Учреждение осуществляет основной вид деятельности – реализация образовательной программы дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности.

2.5. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

2.6. Учреждение вправе осуществлять иную, не относящуюся к основной, в том числе приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Осуществление указанной деятельности Учреждением допускается, если это не противоречит федеральным законам.

2.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.8. Учреждение обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 1 года 6 месяцев до прекращения образовательных отношений.

2.9. Порядок приема в Учреждение на обучение по образовательным программам дошкольного образования устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Правила приема в части, не урегулированной законодательством об образовании, определяются Учреждением самостоятельно.

2.10. Прием обучающихся осуществляется в течение календарного года при наличии свободных мест.

2.11. Учреждение может осуществлять прием заявлений от родителей (законных представителей) в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, посредством официального сайта учредителя образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»,

федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» либо принять заявление о приеме в Учреждение почтовым сообщением с уведомлением о вручении.

2.12. Основанием для возникновения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения.

2.13. При приеме ребенка на обучение по образовательной программе дошкольного образования изданию распорядительного акта о зачислении предшествует заключение договора об образовании между Учреждением и заявителем, содержащего взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления, период пребывания ребенка в Учреждении, а так же расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Учреждении.

2.14. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

2.15. Тестирование детей при приеме в Учреждение, переводе в следующую возрастную группу не проводится.

2.16. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Учреждения:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно:
 - по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
 - по обстоятельствам, независящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

2.17. Режим работы Учреждения установлен с учетом реализации образовательной программы дошкольного образования и является следующим:

пятидневная рабочая неделя (выходные – суббота, воскресенье).

Длительность пребывания детей в Учреждении – 9 часов.

Ежедневный график работы Учреждения: с 8.00 до 17.00.

Форма обучения – очная, очно-заочная.

2.18. Допускается посещение детьми Учреждения по индивидуальному графику. Порядок посещения ребенком Учреждения по индивидуальному графику определяется в договоре между Учреждением и родителями (законными представителями) каждого ребёнка.

2.19. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, утверждаемой и реализуемой им самостоятельно в

соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования. Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания.

2.20. Учреждение несёт ответственность за:

- не выполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательной программы дошкольного образования в соответствии с учебным планом;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье детей и работников дошкольного образовательного учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение или незаконное ограничение прав на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности.

2.21. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к этим ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет». Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации в соответствии с требованиями Федерального законодательства.

3. Организация деятельности Учреждения.

3.1. Учреждение функционирует в помещении, отвечающем санитарно-гигиеническим, противоэпидемическим требованиям и правилам пожарной безопасности.

3.2. Учреждение самостоятельно определяет потребность в материальных ресурсах и продуктах питания, приобретает их в централизованном порядке и на договорной основе.

3.3. Структурной единицей Учреждения является группа.

3.4. Организация питания в дошкольном образовательном учреждении возлагается на Учреждение.

3.4.1. Учреждение обеспечивает сбалансированное питание детей, необходимое для нормального роста и развития, в соответствии с рекомендованным десятидневным меню и с учётом режима работы Учреждения.

3.4.2. Контроль за качеством и разнообразием питания, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока,

правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на администрацию и медицинский персонал Учреждения.

3.5. Медицинское обслуживание детей осуществляет: штатным медицинским персоналом, закреплённый за Учреждением органом здравоохранения, который наряду с администрацией Учреждения несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий. Учреждение в обязательном порядке предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей.

3.6. Педагогические работники Учреждения проходят в обязательном порядке периодическое медицинское обследование за счет средств работодателя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.7. Иные работники Учреждения проходят обязательные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры (обследования) за счёт средств работодателя.

4. Участники образовательного процесса.

4.1. Участники образовательных отношений - обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, Учреждение.

4.2. Отношения между участниками образовательных отношений Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребёнка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

4.3. Обучающиеся имеют право на:

- получение общедоступного бесплатного дошкольного образования;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- удовлетворение физиологических потребностей в питании, сне, отдыхе в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие творческих способностей и интересов;
- защиту своих персональных данных.

4.4. Родители (законные представители) обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми

другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

4.4.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

1) знакомиться с уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

2) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

3) защищать права и законные интересы обучающихся;

4) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

5) принимать участие в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой уставом этой организации;

6) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

7) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование;

8) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.

4.4.2. Родители (законные представители) обязаны:

1) обеспечить получение детьми общего образования, включающего уровень дошкольного образования;

2) соблюдать правила внутреннего распорядка обучающихся, требования локальных нормативных актов Учреждения, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются договором об образовании.

4.4.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральным законодательством, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.5. Трудовые отношения педагогических работников Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

4.5.1. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.5.2. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законодательством порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.5.3. Права работников Учреждения и меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и трудовым договором.

4.5.4. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- на самостоятельный выбор и использование педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания, учебных пособий и материалов;

- повышение квалификации. В этих целях администрация Учреждения создает условия, для реализации права на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности;

аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой ими должностью в порядке установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда;

сокращенную продолжительность рабочего времени, ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

длительный (до одного года) отпуск не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы. Порядок и условия предоставления отпуска определяются локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения общего родительского собрания, а также представительных органов работников Учреждения;

дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые педагогическим работникам Учреждения;

иные права, предусмотренные федеральными законами.

4.5. 5. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательной программы дошкольного образования Учреждения;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские

осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать устав образовательной организации, положение о специализированном структурном образовательном подразделении организации, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка.

Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных федеральным законодательством, учитывается при прохождении ими аттестации.

4.5.6. Помимо оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, основаниями прекращения трудового договора с педагогическим работником являются:
- повторное в течение одного года грубое нарушение устава Учреждения;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающихся.

4.6. В Учреждении предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников осуществляющих вспомогательные функции.

4.7. Право на занятие должностей предусмотренных п.4.6. имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.8. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности, указанные в п 4.6., устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и иными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

Права на:

- участие в управление Учреждением;
- обсуждение Правилами внутреннего трудового распорядка;
- обсуждение, принятие предоставления на утверждение Устава, а также изменений и дополнений к нему;
- обсуждение и принятие решения на общем собрании трудового коллектива;
- защиту своей профессиональной чести и достоинства;

социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, а также дополнительные льготы, устанавливаемые Учредителем;

проведение проверки нарушения норм профессионального поведения или устава Учреждения только по жалобе, данной в письменной форме, копия которой передается работнику.

Обязанности:

добросовестное выполнение своих трудовых обязанностей, возложенных трудовым договором;

соблюдение требований по охране труда и обеспечение безопасности труда;

бережное отношение к имуществу работодателя;

содержание в чистоте и порядке свое рабочее место;

соблюдение трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка.

4.9. Работники Учреждения несут ответственность за неисполнение либо ненадлежащее исполнение по их вине возложенных на них должностных обязанностей, за нарушение норм законодательных и подзаконных актов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

5. Управление учреждением.

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» на принципах законности, демократии, информационной открытости системы образования и учета общественного мнения и носит государственно – общественный характер.

Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. В Учреждении сформированы коллегиальные органы управления, к которым относятся: общее собрание трудового коллектива, педагогический совет, Совет родителей, не противоречащие федеральному законодательству и действующие в соответствии с настоящим Уставом Учреждения.

5.3. Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию заведующий Учреждением.

Заключение и расторжение трудового договора с заведующим Учреждением осуществляется Учредителем или по его поручению уполномоченным органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования.

В трудовом договоре определяются срок действия трудового договора, права, обязанности и ответственность заведующего Учреждением, показатели оценки эффективности и результативности его деятельности, условия оплаты труда, условия назначения и освобождения от занимаемой

должности, условия о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем и другие положения, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации.

5.4. Заведующий Учреждением действует в соответствии с Уставом Учреждения, законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ровенского муниципального района и Учредителя, приказами уполномоченного органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения и имеет следующие права:

- действовать без доверенности от имени Учреждения, представлять его интересы в отношениях с организациями различных форм собственности, в судебных органах;

- в пределах, установленных Уставом Учреждения, законодательством Российской Федерации, управлять имуществом учреждения, заключать от имени Учреждения договоры, выдавать доверенности;

- открывать лицевой счёт в финансовом органе и в органах казначейства, являться распорядителем денежных средств;

- в пределах своей компетентности утверждать положения, инструкции, издавать приказы и распоряжения, обязательные для всех работников Учреждения;

- применять в отношении работников Учреждения меры поощрения и дисциплинарные взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- назначать на должность и освобождать от должности работников Учреждения, определять их обязанности, заключать с ними трудовые договоры;

- утверждать штатное расписание, структуру Учреждения;

- утверждать должностные инструкции работников Учреждения;

- обеспечивать выполнение санитарно-гигиенических и противопожарных требований и других необходимых условий по охране жизни и здоровья воспитанников и работников Учреждения;

- осуществлять иные вопросы и полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

5.5. Заведующий Учреждением несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия Учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.6. Заведующий Учреждением несёт ответственность перед родителями (законными представителями) детей, Учредителем, уполномоченным органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, за результаты своей деятельности в

соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, Уставом Учреждения и трудовым договором.

5.7. Общее собрание трудового коллектива Учреждения.

5.7.1. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием трудового коллектива Учреждения

5.7.2. Общее собрание трудового коллектива содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

Общее собрание трудового коллектива реализует право на самостоятельность учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

Общее собрание трудового коллектива содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

Функции Общего собрания трудового коллектива:

- избрание представителей в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- принятие в установленном порядке Коллективного договора;
- принятие Правил внутреннего трудового распорядка;
- рассмотрение и принятие Устава Учреждения, дополнений и изменений к нему;
- принятие программы развития Учреждения;
- утверждение коллективных требований к Работодателю;
- рассмотрение иных вопросов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Общее собрание трудового коллектива имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;

Каждый член Общего собрания трудового коллектива имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности учреждения, если его предложение поддержит, не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания трудового коллектива высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

На заседании Общего собрания трудового коллектива могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить

предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

Для ведения Общего собрания трудового коллектива из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

Председатель Общего собрания трудового коллектива:

- организует деятельность Общего собрания трудового коллектива;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании;

- организует подготовку и проведение заседания;

- определяет повестку дня;

- контролирует выполнение решений.

Общее собрание трудового коллектива собирается не реже 2 раз в календарный год.

Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 работников Учреждения.

Решение Общего собрания трудового коллектива принимается простым большинством голосов открытым голосованием.

Решения Общего собрания трудового коллектива реализуются через приказы и распоряжения заведующего ДООУ, обязательны к исполнению для всех членов трудового коллектива.

5.8. Управление образовательной деятельностью осуществляет Педагогический совет Учреждения.

5.9. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения вопросов в образовательном процессе и формируется сроком на один год.

В состав педагогического совета по должности входят педагогические работники учреждения, заведующий учреждением, его заместитель. Медицинские работники имеют право присутствовать на заседаниях педагогического совета без права голоса при принятии решений.

Председателем педагогического совета является заведующий Учреждением.

К его функциям относится организация заседаний педагогического совета, формирование повестки дня, ведение заседаний и протоколов.

К компетенции педагогического совета относятся:

- определение направления образовательной деятельности Учреждения;

- утверждение учебных планов и образовательных программ;

- рассмотрение и обсуждение информации по вопросам организации образовательной деятельности дошкольного образования заведующего Учреждением, его заместителей, медицинского работника, других педагогических работников;

-согласование вопросов о зачислении, отчислении, переводе обучающихся из Учреждения;

-обсуждение вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной и воспитательной деятельности Учреждения;

-организация выявления, обобщения, распространения, внедрения педагогического опыта;

-согласование характеристик педагогических работников Учреждения, представляемых к награждению государственными и отраслевыми наградами;

-организация работы по дополнительному профессиональному образованию, развитию их творческой инициативы;

-подведение итогов деятельности за год.

Педагогический совет вправе принимать решения при присутствии на нём не менее 2/3 членов совета.

Заседания совета проводятся не реже 1 раза в 3 месяца. Решения принимаются простым большинством голосов, которые оформляются протоколом.

5.10.В Учреждении действует Совет родителей.

В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся действует Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее – Совет родителей).

5.10.1.Совет родителей избирается из числа выбранных родителей групп, не позднее 20 сентября текущего года. Состав Совета родителей утверждается на родительском собрании Учреждения не позднее 10 октября текущего года.

5.10.2.Руководит деятельностью Совета родителей председатель, избранный открытым голосованием, простым большинством голосов на заседании Совета родителей. Из своего состава члены Совета родителей избирают секретаря.

5.10.3.Председатель и секретарь Совета родителей работают на общественных началах и ведут всю документацию Совета родителей.

5.10.4. Совет родителей Учреждения избирается сроком на один год.

5.10.5. Совет родителей вправе:

- высказывать свое мнение при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся Учреждения.

5.11.В управлении Учреждением в пределах своей компетенции принимают участие Учредитель и орган управления образованием.

5.12. К компетенции Учредителя относится:

- контроль за передачей Учреждением имущества в аренду;

- контроль за использованием имущества, переданного в оперативное управление;
- контроль за соблюдением Учреждением видов деятельности согласно Уставу;
- внесение изменений или дополнений в Устав учреждения, утверждение Устава;
- иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, решениями органов государственной власти и местного самоуправления муниципального района и настоящим Уставом.

5.13. К компетенции органа управления образованием относится:

- координация осуществления деятельности Учреждения, в том числе в части соблюдения прав и законных интересов детей, родителей (законных представителей), работников Учреждения;
- контроль за исполнением Учреждением нормативно-правовых актов органов местного самоуправления муниципального района, а также постановлений и распоряжений Учредителя;
- согласование Устава Учреждения, изменений (дополнений) к нему, новой редакции Устава;
- контроль за привлечением Учреждением внебюджетных средств, в том числе при предоставлении платных дополнительных образовательных услуг;
- организация и проведение аттестации руководящих работников Учреждения в рамках своих полномочий;
- контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм и правил, правил пожарной безопасности в Учреждении;
- контроль за целевым использованием Учреждением муниципальной собственности, закрепленной за ним на праве оперативного управления;
- проведение инспекционных проверок деятельности Учреждения;
- осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и Саратовской области, нормативно-правовых актов органов государственной власти и органов местного самоуправления Ровенского муниципального района, а также постановлений и распоряжений Учредителя.

5.14. К компетенции Учреждения относится:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с современными педагогическими, санитарно – гигиеническими и эстетическими требованиями, а также требованиями охраны жизни и здоровья детей;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка и утверждение календарного учебного графика, планов работы и расписания непосредственно образовательной деятельности;

- установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
- комплектование Учреждения персоналом;
- установление надбавок и доплат к должностным окладам, установление порядка и размеров премирования работников;
- разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, иных локальных нормативных актов;
- самостоятельное осуществление воспитательно-образовательного процесса в соответствии с Уставом Учреждения;
- самостоятельное комплектование возрастных групп детьми в соответствии с Уставом Учреждения;
- создание в Учреждении необходимых условий для работы в целях охраны и укрепления психофизического здоровья детей и работников Учреждения;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»

6. Имущество учреждения.

6.1.В соответствии с законодательством Российской Федерации, а также целями и задачами, установленными настоящим Уставом, Учредитель закрепляет за Учреждением муниципальное имущество на праве оперативного управления.

6.3. Закрепление имущества за Учреждением и исключение из состава имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, оформляется путем издания правовых актов Учредителя.

6.4.Недвижимое имущество:

- приобретенное Учреждением за счет доходов от приносящей доход деятельности;

- подаренное Учреждению третьими лицами, также поступает в собственность Ровенского муниципального района, и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

6.5.Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Имуществом, изъятым у Учреждения, Учредитель вправе распорядиться по своему усмотрению.

6.6. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету на балансе Учреждения в установленном порядке.

6.7. Учреждение владеет, пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в соответствии с законодательством Российской Федерации, целями деятельности, установленными настоящим Уставом, заданиями собственника и назначением этого имущества, и распоряжаются этим имуществом с согласия собственника

6.8. Учреждение вправе только с предварительного письменного согласия Учредителя:

- совершать крупные сделки, связанные с распоряжением недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог.

Крупной сделкой в настоящем Уставе признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 1% (один процент) балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

- совершать сделки, в которых руководитель Учреждения, его заместители, а также иные лица, входящие в состав органов управления Учреждения имеют заинтересованность, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, до их совершения только с одобрения Учредителем.

6.9. Учреждение вправе с согласия Учредителя:

- передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- в случаях и порядке, предусмотренными федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в подпункте первом настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника;

- выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

6.10. Учреждение вправе:

- осуществлять иные, приносящие доход, виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным в настоящем Уставе целям.

6.11. Учреждение имеет право без согласия Учредителя:

- распоряжаться движимым имуществом, не отнесенным к особо ценному, как закрепленным собственником или приобретенным за счет выделенных собственником средств, так и за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, а также особо ценным движимым имуществом, приобретенным за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности.

6.12. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- использовать имущество строго по целевому назначению в соответствии с уставными целями деятельности учреждения, законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления Ровенского муниципального района Саратовской области, указаниями Учредителя;

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;

- обеспечивать сохранность и надлежащее использование имущества;

- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации).

- производить капитальный и текущий ремонт имущества;

- предварительно в письменной форме согласовывать с Учредителем крупные сделки, сделки по распоряжению особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, и недвижимым имуществом (передачу в аренду, залог, внесение в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества, заключение договора простого товарищества или иные способы распоряжения имуществом, в том числе его продажу);

- представлять Учредителю, в порядке им установленном, сведения и соответствующие документы о приобретении имущества за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, об имуществе, подаренном Учреждению третьими лицами, а также изменившиеся сведения об имуществе, находящемся в оперативном управлении Учреждения, для включения сведений в реестр объектов муниципальной собственности Ровенского муниципального района.

6.13. Списание имущества и распоряжение списанным имуществом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами представительного органа местного самоуправления Ровенского муниципального района Саратовской области и Учредителя.

6.14. Учреждение не вправе:

- распоряжаться земельным участком, предоставленным ему на праве постоянного (бессрочного) пользования;

- совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств Учредителя, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.15. Учреждение без согласия Учредителя не вправе:

- распоряжаться недвижимым имуществом, как закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности.

- распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

- движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, до принятия Учредителем решения об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества.

6.16. Под особо ценным движимым имуществом в настоящем Уставе понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Перечень особо ценного движимого имущества определяются Учредителем в порядке, установленном федеральным законодательством.

6.17. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам собственника своего имущества.

7. Финансовое обеспечение учреждения

7.1. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- недвижимое имущество, закрепленное Учредителем за учреждением на праве оперативного управления или приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- недвижимое имущество, приобретенное за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- особо ценное движимое имущество закрепленное Учредителем за учреждением на праве оперативного управления или приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- особо ценное движимое имущество, приобретенное за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям;
- денежные средства, выделяемые Учреждению в виде субсидий из бюджета Ровенского муниципального района в рамках выполнения муниципального задания;
- доходы от выполнения работ, оказания услуг, реализации продукции, при осуществлении приносящей доход деятельности, разрешенной настоящим Уставом;
- безвозмездные и (или) благотворительные взносы и пожертвования;
- иные источники (поступления), не запрещенные законодательством Российской Федерации.

7.2. Финансовое обеспечение выполнения установленного муниципального задания осуществляет Учредитель с учетом расходов:

- на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;
- на развитие Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

7.3. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Учредителем.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

7.4. Учреждению, помимо субсидий на оказание услуг, в порядке, установленном Учредителем, в соответствии с бюджетным законодательством могут быть предоставлены из местного бюджета субсидии на иные цели и бюджетные инвестиции.

Учредитель и собственник имущества не несут субсидиарной ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение организует рациональное и экономичное расходование бюджетных средств, направляемых на содержание Учреждения и осуществление им своих функций, также обеспечивает целевое использование средств, полученных как из бюджетных, так и внебюджетных источников.

7.5. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и (или) особо ценного движимого имущества, закрепленных Учредителем за учреждением или приобретенных учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.6. Учреждение может взимать плату за услуги, оказываемые в рамках основных видов деятельности сверх задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, и при осуществлении иных видов деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, указанных в настоящем Уставе.

7.7. Порядок определения размера указанной платы устанавливается учредителем.

Цены (тарифы) на платные услуги формируются Учредителем в соответствии с требованиями нормативных правовых актов. Предельные цены (тарифы) платных услуг содержатся в муниципальном задании. Стоимость платных услуг определяется Учредителем, исходя из себестоимости и необходимого уровня рентабельности.

7.8. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

7.9. Доход от указанной деятельности Учреждения используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

7.10. Учреждение ведёт отдельный учёт доходов и расходов по платным услугам.

7.11. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

В случае установления факта оказания Учреждением платных услуг вместо образовательной деятельности средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в местный бюджет.

7.12. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открытые ему в финансовом органе Ровенской районной администрации Ровенского муниципального района Саратовской области, и территориальном органе Федерального казначейства, в соответствии с положениями бюджетного законодательства Российской Федерации.

В соответствии с федеральным законодательством Учреждение вправе на договорной основе передать ведение бухгалтерского учета централизованной бухгалтерии.

В случае реализации Учреждением данного права подлежат открытию в финансовом органе и в территориальном органе Федерального казначейства лицевые счета самому Учреждению.

7.13. Учреждение в срок и в порядке, установленном Учредителем, обязано:

- представлять расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением, или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также расчет финансового обеспечения развития учреждения, в соответствии с программами, утвержденными в установленном порядке;

- представлять отчет об исполнении муниципального задания, а также отчет о результатах деятельности Учреждения и использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

7.14. Учреждение не вправе:

- размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

- использовать средства, полученные от сделок с имуществом (арендную плату, дивиденды по акциям, средства от продажи имущества), а также амортизационные отчисления на цели потребления, в том числе на оплату труда работников учреждения, социальное развитие, выплаты вознаграждения руководителю учреждения;

7.15. Контроль за выполнением муниципального задания в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения осуществляется уполномоченным органом в сфере исполнения местного бюджета в порядке, установленном Учредителем.

8. Труд и социальная защита

8.1. Все лица, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора, составляют трудовой коллектив Учреждения.

8.2. Подбор кадров, прием на работу, перевод, увольнение сотрудников Учреждения осуществляет Руководитель. Назначение на должность осуществляется Руководителем в пределах утвержденного штатного расписания.

8.3. Порядок приема и увольнения сотрудников, формы и системы оплаты труда, продолжительность и распорядок рабочего дня, продолжительность и порядок предоставления выходных дней, ежегодных и

дополнительных отпусков, другие вопросы деятельности членов трудового коллектива Учреждения регулируются трудовым законодательством и коллективным договором.

8.4. Работникам Учреждения гарантируется заработная плата, не ниже минимальной, установленной законодательством РФ.

8.5. Материальное стимулирование работников Учреждения определяется Положением о премировании.

8.6. При реорганизации или ликвидации Учреждение обеспечивает сохранность документов по личному составу, своевременно передает их правопреемнику (при реорганизации) или в архив (при ликвидации), принимает меры по трудоустройству высвобождаемых работников.

9. Ликвидация и реорганизация учреждения

9.1. Решение о реорганизации, ликвидации, изменении типа Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, принимает Ровенская районная администрация Ровенского муниципального района Саратовской области.

9.2. Реорганизация влечет за собой переход всех прав и обязанностей, принадлежащих Учреждению, к его правопреемнику.

9.3. Учреждение считается реорганизованным с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

9.4. Реорганизация или ликвидация Учреждения проводится с учетом мнения жителей п. Владимирский Ровенского муниципального района Саратовской области.

9.5. Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией, которая обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого Учреждения в течение всего периода ликвидации и подготавливает для утверждения ликвидационный баланс.

9.6. При ликвидации образовательной организации ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом образовательной организации.

9.7. Ликвидационная комиссия производит публикацию в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, о предстоящей ликвидации Учреждения.

9.8. Порядок и сроки ликвидации Учреждения устанавливаются в соответствии с Гражданским кодексом РФ и Федеральным законом «О некоммерческих организациях». Срок для заявления претензий кредиторами не может быть менее двух месяцев с момента объявления о ликвидации.

9.9. Ликвидационная комиссия осуществляет мероприятия, предусмотренные статьями 61-64 Гражданского кодекса РФ. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в судебных органах.

9.10. При ликвидации Учреждения, его имущество оставшееся после расчетов, произведенных в установленном порядке с бюджетом, кредиторами, работниками Учреждения, передается Учредителю и направляется на цели развития образования в соответствии с уставом Учреждения.

9.11. При ликвидации (реорганизации) Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим, убытков.

9.12. При ликвидации (реорганизации) увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.13. При ликвидации (реорганизации) Учреждения все документы постоянного хранения (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие), сроки временного хранения которых не истекли, передаются в соответствующий архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.14. Учреждение считается ликвидированным после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

10. Изменение Устава учреждения

10.1. Изменения и дополнения в Устав учреждения, а также о принятии Устава учреждения в новой редакции принимаются общим собранием трудового коллектива.

10.2. Текст изменения и дополнения Устава Учреждения утверждается Учредителем.

10.3. Изменения и дополнения в Устав учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

11. Порядок принятия локальных нормативных актов

11.1. Проекты Локальных актов разрабатываются по решению коллегиальных органов управления Учреждения, единоличного решения заведующего Учреждением и иных органов в зависимости от их компетенции, определенной Уставом Учреждения.

11.2. Публичное обсуждение проекта Локального акта:

- проекты Локальных актов, регулирующих трудовые отношения и затрагивающие права и законные интересы работников Учреждения, обсуждаются на Общем собрании работников Учреждения. Факт принятия отражается в протоколе Общего собрания трудового коллектива. При

оформлении локального акта на титульном листе документа указывается гриф «ПРИНЯТО»

- проекты локальных актов, определяющих основные принципы, условия осуществления образовательного процесса, обсуждаются на заседании Педагогического совета Учреждения и отражаются в протоколе заседания. При оформлении локального акта на титульном листе документа указывается гриф «РАССМОТРЕНО»

- проекты локальных актов, регулирующих деятельность ДОУ, обсуждаются на собрании членов профсоюза комитета Учреждения и отражаются в протоколе заседания. При оформлении локального акта на титульном листе документа указывается гриф «СОГЛАСОВАНО»

- локальные акты, принимаемые в виде положений, инструкций и правил, утверждаются и вводятся в действие приказами заведующего Учреждения. В правом верхнем углу таких документов пишется слово «УТВЕРЖДАЮ» с указанием даты, номера приказа

- при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывается советом родителей, в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов)

11.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательной организацией.

ИТОГО ПРОШЛИТО, ПРОШНУРОВАНО, ПРОНУ...

28, декабрь 2018

НОТАРИУС



Российская Федерация
Рабочий посёлок Ровное Ровенского района Саратовской области
«27» декабря 2018 года

Я, Ломова Анастасия Алексеевна, нотариус нотариального округа рабочий посёлок Ровное и Ровенский район Саратовской области, подтверждаю, что содержание изготовленного мной на бумажном носителе документа тождественно содержанию представленного мне электронного документа.
Квалифицированная электронная подпись лица, подписавшего представленный мне электронный документ, и ее принадлежность этому лицу проверены.
Настоящий документ на бумажном носителе равнозначен представленному мне электронному документу и имеет ту же юридическую силу.

Зарегистрировано в реестре: № 69/165-11/64-2018-1-786
Взыскано государственной пошлины (по тарифу): 2900 руб.
Уплачено за оказание услуг правового и технического характера: 1500 руб.

А.А. Ломова

